

## **Bilaga A**

Instruktioner för de skriftliga inlagorna i lokalantagningen.

### **1. Allmänt**

#### **1.1 KI**

Skriftväxlingen inleds genom att Kärandelaget upprättar stämningsansökan ”KI”. Stämningsansökan ska bestå av följande delar:

- Yrkanden.
- Grunder – dessa ska författas i kort form och numrerat.
- Utveckling av talan, där laget utvecklar sin juridiska argumentation.

Referenser till litteratur eller andra rättskällor bör inte göras här utan det ska framföras under den muntliga presentationen. Vid den muntliga presentationen får hänvisning till frågan göras.

#### **1.2 SI**

Svarandelagen upprättar svaromål ”SI”. Svaromålet ska utgöra ett svar på KI och behöver inte bemöta annat än det som framgår där. Svaromålet ska bestå av följande delar:

- Yrkanden.
- Grunder – dessa ska författas i kort form och numrerat.
- Utveckling av talan, där laget utvecklar sin juridiska argumentation.

Referenser till litteratur eller andra rättskällor bör inte göras här utan det ska framföras under den muntliga presentationen. Vid den muntliga presentationen får hänvisning till frågan göras.

### **1.3 KII och SII**

Kärandelagen upprättar yttrande ”KII” till svaromålet ”SI”. KII ska utgöra ett svar på SI. Svarandelagen upprättar yttrande ”SII” som svar på ”KII”.

## **2. Formaliaregler**

Inlagorna ska utformas på följande sätt:

A4, 3 cm vänstermarginal, 1,0 radavstånd, 12 p teckenstorlek, typsnitt Times New Roman. Varje inlaga får omfatta maximalt fyra (4) sidor. I övrigt ska instruktionerna i frågan följas. Lagens identitet får inte framgå för juryn.

## **3. Riktlinjer vid bedömningen**

Varje inlaga bedöms individuellt av juryn med hänsyn till följande kriterier.

- (a) Juridisk skicklighet, kreativitet och argumentationsförmåga.
- (b) Klarhet och elegans i presentationen.

## **4. Överträdelser**

Tävlande lag diskvalificeras om:

- (a) Inlagorna lämnas in för sent.
- (b) Det föreskrivna omfånget på inlagorna överskrids.
- (c) Hjälpmottagning i strid med § 19 och § 7 i reglementet.